



## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 28 декабря 2010 года № 1964 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район;  
сокращенное - МБУДО ЦДОД «Юность».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации – в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Учреждения: 352780, Краснодарский край Брюховецкий район, станица Новоджерелиевская, улица Красная, д.58, к.В.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Брюховецкий район (далее – Брюховецкий район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брюховецкого района осуществляют администрация муниципального образования Брюховецкий район (далее – администрация района) в лице Управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – управление образования).

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Брюховецкого района, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином законном основании обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, смету, печать со своим

наименованием установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, связанные со своей деятельностью, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района, управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и адаптированным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для решения задач, указанных в настоящем уставе, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующий основной вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение может проводить совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавая на своей и (или) их базе лаборатории для экспериментальной научно – исследовательской работы, может создавать научные объединения учащихся. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные движения.

В соответствии с основным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретённое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.8. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации в соответствии с уровнем образования - дополнительным образованием, и направлен на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях туризмом, физической культурой и спортом, организацию их свободного времени; способствует адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, обеспечивает выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, Учреждения, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, увеличивая в каникулярное время разнообразие форм массовой и досуговой работы. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке палаточные лагеря с круглосуточным пребыванием детей на базе других организаций; создавать различные объединения с дневным пребыванием детей с постоянным и переменным составами детей на своей базе, на базе других образовательных организаций, а также по месту жительства детей; организовывать проведение многодневных походов по территории своего региона, а также за его пределами.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, оркестры, мастерские, школы и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором и, в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляется разрешительный документ (лицензия).

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется учреждением в очной форме, предусматривает различные формы организации образовательного процесса.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок, и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.12. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами, утверждается директором Учреждения.

При необходимости допускается по согласованию с администрацией вносить изменения в расписание занятий объединений на основании приказа директора Учреждения: при подготовке и проведении массовых мероприятий, концертов, туристических и экскурсионных поездок, участия в конкурсных мероприятиях, во время каникул и др.

3.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Прием таких детей ведется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справки об инвалидности, заявления родителей (законных представителей).

При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.14. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется договором об оказании образовательных услуг и приказом директора о зачислении учащихся в Учреждение.

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным актом.

Приём детей в Учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Брюховецкий район).

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

3.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности отслеживания результатов обучения детей. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, принимаемым педагогическим советом Учреждения.

3.17. Отношения Учреждения и учащихся, родителей (законных представителей) оформляются договором, приказом директора по Учреждению о зачислении детей в творческие объединения, записью в журнале учета рабочего времени педагога и регламентируются настоящим уставом.

3.18. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

#### **IV. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)**

4.1. К учащимся относятся дети, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, в возрасте до 18 лет.

4.2. Академические и иные права, обязанности учащихся устанавливаются Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом



«Об образовании», иными федеральными законами, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Работники Учреждения**

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Директору Учреждения, заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Закона Об образовании.

5.3. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Закона «Об образовании»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Закона Об образовании;

имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату в жилых помещениях отопления и освещения.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета.

5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и проектно-исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися и их родителями (законными представителями).

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным актом Учреждения.

5.5. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

5.6. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Закона «Об образовании».

5.8. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее -ТК РФ) к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящей статьи;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.10. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. В силу статьи 351.1 ТК РФ к трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.12. Приём, перевод и увольнение работников осуществляется приказом директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с ТК РФ. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с уставом, лицензией,

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5.15. Работники учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении учреждением в предусмотренных настоящим уставом и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
соблюдать трудовую дисциплину;  
выполнять установленные нормы труда;  
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;  
незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;  
систематически повышать свой профессиональный уровень;  
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;  
проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.18. Оплата труда работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, положением об оплате труда, положением об установлении доплат и надбавок и трудовым договором.

5.19. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности

5.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **VI. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом «Об образовании», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива Учреждения; педагогический совет Учреждения; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в Устав;
  - осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
  - закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
  - контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества; - обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
  - принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
  - принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
  - определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Бюджетного учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
  - назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
  - иные полномочия, установленные действующим законодательством.
- Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. Компетенция управления образования по управлению Учреждением:

является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Учреждению;

формирует и утверждает муниципальное задание;

имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район;

осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

6.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Брюховецкого района.

6.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;  
привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения; своевременно информировать администрацию муниципального образования Брюховецкий район о начале проведения проверок деятельности



Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.5.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения администрации муниципального образования Брюховецкий район:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает внедрение и ведение автоматизированной информационной системы Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее-АИС «Навигатор»);

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

6.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждению возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

6.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

6.6.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

6.6.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

6.6.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

6.6.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6.7. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

6.7.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.7.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

6.7.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

6.7.4. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

6.7.5. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.7.6 Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

6.7.7. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

6.7.8. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

6.7.9. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

6.7.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

6.7.11. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

действует совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6.9. Компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

6.9.1. Компетенция совета родителей:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

привлечение средств от приносящей доход деятельности;

определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществлять контроль за расходованием;

выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.9.2. В состав совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся по одному от каждого детского объединения. Численный состав составляет 15 человек.

6.9.3. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на три года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании Учреждения. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

6.9.4. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в полгода.

Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета родителей, определенного настоящим Уставом.

Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей.

Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

6.9.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

## **VII. Регламентация деятельности (локальные правовые акты) Учреждения**

7.1. Порядок принятия локальных правовых актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.1.3. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.1.4. Локальные правовые акты коллегиальных органов управления учреждением принимаются в виде решений, положений, правил, порядков, регламентов, программ, планов и иных документов.

7.1.5. Локальные правовые акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться решения, положения, правила, порядки, регламенты, программы, планы и иные документы.

7.1.6. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.1.7. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.1.8. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении могут издаваться иные локальные правовые акты, не противоречащие законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

## **VIII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;



бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;  
 бюджетные инвестиции;  
 средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;  
 средства от приносящей доход деятельности;  
 добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

8.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает управление образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности и иных, не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.7. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия администрации района по исполнению

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его преобразования, слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединённого юридического лица.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Брюховецкий район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения дополнительного образования.

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

10.2. Изменения, новая редакция устава Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

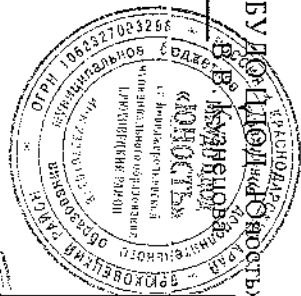
10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Брюховецкий район.

В настоящем документе предусмотрено, сшито и скреплено печатью 27 февраля 2016 листов

Директор МБУ «Центр культуры»

*[Handwritten signature]*



В настоящем Уставе пропущито, пронумеровано и скреплено печатью 27 февраля 2016 листов

Начальник общего отдела  
организационно-правового управления  
Администрации муниципального образования  
Брюховецкий район  
*[Handwritten signature]*  
С.И. Туровская