

Утверждено:  
в Общем собрании  
работников коллектива  
Протокол от  
«31» 08 2015 г. № 1

Утверждаю:  
Директор МБУДО ЦДОД «Юность»  
В.В. Кузнецова  
«31» 08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЮНОСТЬ»  
СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения /председатель/, его заместитель по УВР, методист, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативных правовых актов Министерства образования Российской Федерации; Устава образовательного учреждения и настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентации деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране

труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий год или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положение с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждения, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом педагогов учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.