

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2015 года

Утверждаю:
директор МБУДО ЦДОД «Юность»
В.В. Кузнецова
«31» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЮНОСТЬ»
СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д пункта 2 части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 15 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район (далее – Учреждение).

2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного детского объединения в другое является компетенцией Учреждения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

1. Перевод обучающихся на следующий учебный год.

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий учебный год приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

1.2. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года обучения, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

1.3. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год решением педагогического совета на основании ходатайства педагога дополнительного образования (руководителя детского объединения) по образовательной программе, могут быть переведены в группу следующего года обучения досрочно.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без тестирования в детское объединение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. В случае выявления несоответствия выбранной общеобразовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения (заявление ребенка (при достижении им 14-его возраста)).

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по выбранной общеобразовательной программе;

- копию свидетельства о рождении (копию паспорта) ребёнка.

2.4. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе.

- по заявлению родителей (ребенка (при достижении им 14-его возраста)).

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

- за нарушение условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации общеобразовательной программы.

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

- за неудовлетворительное поведение в Учреждении; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Учреждения.

- за непрохождение итоговой аттестации по общеобразовательным программам по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2. Если обучающийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к занятиям в установленный срок.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.