

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДОД «Юность»
В.В. Кузнецова
«31» август 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЮНОСТЬ»
ст. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей «Юность» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район (далее – учреждение) создается по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и обучающимся группы социального риска).

1.4. Определяющим элементом деятельности Совета является правовое воспитание обучающихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества; воспитание граждан правового государства.

1.5. Состав Совета утверждается педагогическим советом учреждения на срок до 2-х лет. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Председатель Совета выбирается из числа заместителей директора учреждения. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета, проводит заседания Совета, докладывает директору учреждения и педагогическому совету о результатах работы Совета.

Заместитель председателя Совета выбирается из числа наиболее опытных педагогов учреждения и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета выбирается из числа педагогов учреждения. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний Совета.

Члены Совета выбираются из числа педагогов учреждения, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных, других заинтересованных организаций и учреждений.

2. Задачи и порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

2.1. Совет по профилактике правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.1.5. Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в детские объединения учреждения художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, культурологического, социально-педагогического направлений, в мероприятия учреждения.

2.1.6. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.7. Заслушивает педагогов-наставников о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди подопечных обучающихся.

2.1.8. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими антиобщественных действий.

2.1.9. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.1.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством учреждения.

2.1.11. Ходатайствует перед руководством школы, перед подразделением по делам несовершеннолетних ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.12. Оказывает помощь руководителям детских объединений в проведении воспитательно-профилактической работы с подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями обучающихся.

2.1.13. Организует обучение педагогического коллектива учреждения, родительского актива, современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.1.14. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.15. Информировывает администрацию учреждения о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

3. Принципы деятельности Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- 3.1. Уважение личности обучающегося;
- 3.2. Учет возрастных особенностей обучающихся;
- 3.3. Уважительные отношения между педагогами и обучающимися, между педагогами и родителями (законными представителями);
- 3.4. Открытое высказывание мнений.

4. Права Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- 4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
 - проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
 - осуществлять контроль воспитательной работы в детских объединениях;
 - рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения и посещаемости занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
 - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в учреждении;

- ходатайствовать о снятии с внутришкольного учета подростков и семьи;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.2. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета:

- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава учреждения;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива учреждения.

5. Организация работы Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

5.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

6.1. Совет действует в соответствии с намеченным планом, утвержденным директором учреждения. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в 2 месяца.

6.2. Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на стенде информации за неделю. Лица, обсуждаемые на заседаниях Совета, предупреждаются заблаговременно. На заседаниях Совета присутствуют обучающиеся вместе с родителями (законными представителями).

6.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

6.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.

6.6. По итогам заседания Совета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), коллектива. Решения Совета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или неблагополучной семьи.

6.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

✓ О мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- замечание;
- предупреждение;
- ходатайство о помещении в социальный приют;
- о закреплении наставников;
- направление к психологу;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
- ходатайство о постановке на учет в ПДН;
- направление представления в КДН и ЗП;
- ходатайство перед ПДН, КДН и ЗП о досрочном снятии с учета.

✓ О мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей группы социального риска:

- усилить контроль в отношении ребенка;
- предупреждение;
- общественное порицание;
- рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;
- оказание материальной помощи;
- ходатайство перед ПДН о постановке семьи на учет;
- направление представления в КДН и ЗП;

– ходатайство перед ПДН, КДН и ЗП о снятии семьи с учета.

7.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в данное Положение

8.1. Предложения по изменениям в данное Положение могут вноситься администрацией учреждения, Педагогическим советом, Советом учреждения и должны соответствовать нормативным документам и Уставу учреждения.

8.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются Педагогическим советом учреждения и должны быть доведены до сведения педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся заблаговременно.