

Согласовано:

Председатель ПК

Н. А. Бучковская

«31» 08 2015 г.

Утверждаю:

Директор МБУДО ЦДОД «Юность»

М.В.В. Кузнецова

«31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
по охране труда в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования Центр
дополнительного образования детей «Юность»
ст. Новоджерелиевской муниципального образования
Брюховецкий район

1. Цели и задачи

Главной целью организации службы ОТ является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность службы ОТ направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Права и обязанности должностных лиц и педагогов по обеспечению ОТ

Совет. Попечительский совет. Педагогический совет учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по ОТ и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по ОТ; своевременно организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ во всех помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по ОТ для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического и попечительского совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по ОТ;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии ОТ, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при

проведении общественно-полезного и производственного труда, практических работ и т.п.;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приёму образовательного учреждения к новому учебному году;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родственникам пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по ОТ 1 раз в 6 месяцев;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по ОТ для работников, обучающихся и воспитанников, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и ОТ;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, обучающихся и воспитанников с учётом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися и воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием зам. директора по АХР своевременное и качественное проведение паспортизации учебных помещений;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- определяет методику, порядок обучения ПДД, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся и воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками и работающими; несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации здания образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несёт ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по ОТ по видам работ для технического персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по ОТ;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с уполномоченными, обучающимися, воспитанниками и их родителями интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по ОТ, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Заместитель директора по методической работе:

- обеспечивает выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанниками;
- несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся и воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ;
- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения ОТ обучающихся и воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий;
- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

Педагог дополнительного образования:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся и воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся и воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
- организует изучение обучающимися и воспитанниками правил по ОТ, ПДД, правил поведения в быту, на воде и т.д.;
- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по ОТ.